## ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

**Προς Προέδρο Τμήματος / Προϊστάμενο Οργανωτικής Οντότητας …………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Αρ. Αναφοράς εγγράφου (συμπληρώνεται από τον/την παραλήπτη/τρια) ………………………………………………………………………………………………………………………………**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ**:

**Αριθμός Ταυτότητας** :

**Τίτλος Προγράμματος Σπουδών Φοίτησης :**

**Έτος Φοίτησης**:

**Τηλέφωνο/κινητό**:

**E-mail:**

**Θέμα Παραπόνου: …………………………………………………………………………………………………**

**Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, κλπ).**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για το σκοπό διαχείρισης του παραπόνου μου.

Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα.

|  |
| --- |
| Υπογραφή Αιτητή/ριας ................... Ημερομηνία .................................................................. |
|  |

***Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία διερεύνησης του παραπόνου διαπιστωθεί ψευδής περιγραφή γεγονότων, το παράπονο θα καθίσταται μη αποδεκτό και δεν θα εξετάζεται περαιτέρω.***